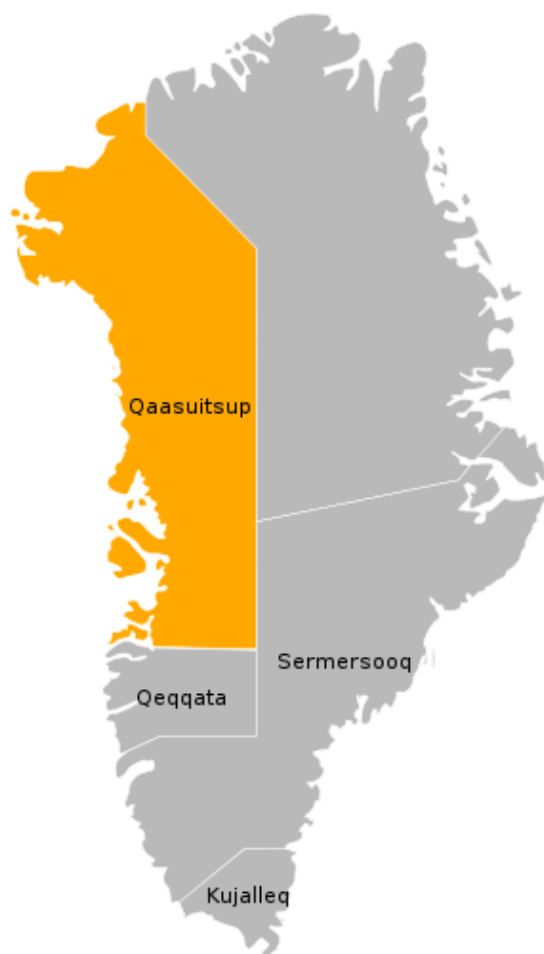


Energikortlægning og –handleplan

for kommunale anlæg i Qaasuitsup Kommunia



Udbudsmateriale

D. 30. september 2011



Qaasuitsup Kommunia

Att.: Klima- og Miljøafdelingen

Noah Mølgårdip Aqq. 9

Postboks 1023

3952 Ilulissat

Grønland

Indhold

Udbudsbetingelser	2
Foreløbig tidsplan	3
Udbyder	3
Grundlag for ydelsen.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Spørgsmål.....	6
Udbudsform	4
Underrådgiver	4
Grundlag for ydelserne	4
Aflevering af tilbud.....	5
Alternative tilbud og forbehold	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Krav til tilbuddet	4
Energikortlægning og handleplan	2
Krav til udførelsen	3
Krav til tilbuddet	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Tilbudet skal være vedlagt:	4
Krav om dokumentation/oplysninger	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Samarbejde mellem entreprenøren og kommunen	5
Tildelingskriterium:	5
Meddelelse om resultat	6
Diverse	6

Udbudsbetingelser

På vegne af udbyder Qaasuitsup Kommunua udbydes hermed kontrakt om energikortlægning og energihandleplan i offentlig udbud.

Formålet med projektet er at få kortlagt kommunens energiforbrug og få en handleplan, der kan danne grundlag for at kunne reducere kommunens CO2 udslip og på sigt opnå økonomiske besparelser.

Kortlægning og udarbejdelse af handleplan skal foregå i 2 faser. I første fase laves kortlægning og handleplan for Ilulissat, i anden fase laves kortlægning og handleplan for resten af kommunen. Der indgås kontrakt for en fase ad gangen, men der ønskes samme konsulent til begge faser.

Energikortlægning og handleplan

Qaasuitsup kommunua har 8 byer og 31 bygder. Afstandene indenfor kommunen er store.

Kortlægningen af energiforbruget skal vise, hvordan energiforbruget fordeler sig og dermed, hvor de største og mest rentable besparelsesmuligheder ligger. Det anbefales, at konsulenten i forbindelse med kortlægningen deler energiforbruget op i områder, såsom elforbrug, vandforbrug, opvarmning osv. Ud fra energikortlægningen skal konsulenten lave en prioriteret handlingsplan, der foreslår økonomiske og energimæssige besparelser.

Det er op til de bydende konsulentfirmaer, at beskrive hvordan de vil løse en sådan opgave. Qaasuitsup Kommunia ønsker ikke på forhånd at udvælge en metode, men vil lade det være op til de bydende konsulentfirmaer at udvælge og præsentere den metode, som de ser som mest hensigtsmæssig baseret på ekspertise og de givne rammer.

Krav til udførelsen

Arbejdet skal tilrettelægges således, at der laves et pilotprojekt, hvor der først laves en kortlægning og handleplan for Qaasuitsup Kommunias energiforbrug iforhold til kommunale anlæg i Ilulissat. Dette materiale skal vurderes af Qaasuitsup Kommunia. I fald det ikke lever op til betingelserne i den indgåede kontrakt kan kommunen vælge at konsulenten ikke skal løse resten af opgaven mht. den resterende del af kommunen.

Konsulenten skal være indstillet på eventuelt at foretage tilpasninger af fremgangsmåden etc. efter ønske fra kommunen, når denne har set resultaterne fra Ilulissat.

Lever udførelsen af arbejdet i Ilulissat op til kravene i kontrakten og kommunens forventninger, kan der indgås kontrakt gældende for kortlægning og handleplan i resten af kommunen. Det skal understreges, at der i tilbudet både skal gives pris på løsning af opgaven i Ilulissat samt i hele den resterende kommune.

Energikortlægningen og handleplanen skal være på både dansk og grønlandsk. Kommunen ønsker et fagligt kvalificeret indhold formidlet i let tilgængelig form.

Foreløbig tidsplan

30. september 2011	Opgave i udbud
20. oktober 2011	Frist for aflevering af tilbud kl. 12.00
01. november 2011	Senest dato for udvælgelse af tilbud
01. marts 2012	Frist for løsning af opgave i Ilulissat
01. september 2012	Frist for løsning af opgave i resten af kommunen

Udbyder

Udbyder er Qaasuitsup Kommunia, Postboks 1023, 3952 Ilulissat, Grønland.

I udbuds - og udførelsesfasen er kommunens kontaktperson Anlægschef Jan Erik Andersen, dir. tlf.: +299 947876, jea@qaasuitsup.gl

Udbudsform

Udbyder har valgt at gennemføre nærværende udbud som et offentligt udbud, hvor opgaven bliver tildelt efter kriteriet det økonomisk mest fordelagtige bud efter en række vægtede kriterier.

Underrådgiver

Tilbudsgiver må gerne anvende underrådgiver. Tilbudsgiver er ansvarlig for, at underrådgiveren har de nødvendige faglige kvalifikationer. Tilbudsgiver skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underrådgiver ved kontraktindgåelsen. Såfremt tilbudsgiver ved opfyldelse af ovenstående krav lægger vægt på referencer hos underrådgiver, skal der vedlægges en erklæring fra disse underrådgivere om, at de stiller deres ressourcer til rådighed for udbyder.

Grundlag for ydelserne

Grundlag for tilbud og ydelse er:

- Dette udbudsmateriale med eventuelle rettelsesblade og svar på spørgsmål
- De til enhver tid gældende grønlandske love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.m., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Eventuelle ændringer eller tilføjelser til nærværende udbudsmateriale vil tilgå alle tilbudsgivere skriftligt i form af rettelsesblade på Qaasuitsup Kommunias hjemmeside: www.qaasuitsup.gl

Krav til tilbuddet

Der skal gives et tilbud dels på arbejdet udført i Ilulissat og et tilbud på arbejdet udført i resten af Qaasuitsup Kommunia. Tilbuddene skal indeholde alle supplerende ydelser, bydelser inklusiv rejseomkostninger. Tilbudslisten skal downloades fra hjemmesiden: <http://www.qaasuitsup.gl/da-DK/Erhverv/Bygge-og-anlæg/Licitationer-udbud-og-indkoeb>. Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives. Tilbuddet indgår i den vægtede bedømmelse. I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Krav om dokumentation

- Referencer fra tilsvarende opgaver
- Oplysninger om virksomhedens opbygning og organisation samt ejerforhold
- Kort beskrivelse af projektorganisation
- Tro og love erklæring vedrørende ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i henhold til § 7 i landstingslov nr. 3 af 2. Maj 1996 om inddrivelse og forebyggelse af restancer til det offentlige eller tilsvarende i landet som virksomheden er registreret i. Ordregiveren må ikke antage et projekt fra en deltager, der har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige over 100.000 kroner.

- Budgetskitse, som indeholder overslag over forskellige udgifter (eks. rejseudgifter mm) i forbindelse med løsning af opgaven.

Samarbejde mellem entreprenøren og kommunen

Konsulentfirmaet skal udpege en representant, som skal være overordnet ansvarlig for kontakten til kommunen. Konsulentens repræsentant skal kunne kontaktes via telefon i tidsrummet mandag – fredag fra kl. 8.00 – 12.00 grønlandsk tid (svarer til kl. 12-16 dansk tid).

Konsulenten skal være indstillet på eventuelt at foretage tilpasninger af fremgangsmåden etc. efter ønske fra kommunen.

Aflevering af tilbud

Tilbudene skal enten fremsendes/afleveres i 1 eksemplar i papirversion i lukket kuvert til:

Qaasuitsup Kommunua

Att. Klima- og Miljøafdelingen

Postboks 1023

3952 Ilulissat

Grønland

Eller sendes elektronisk til: jea@qaasuitsup.gl

Materialet skal være modtaget inden licitationstidspunktet: 20. oktober 2011 kl. 13.00 grønlandsk tid.

Kuverten eller mailen skal mærkes (emnet i mailen skal være): **“Tilbud energikortlægning”**

Åbningen af tilbuddene til ske i Klima- og Miljøafdelingen i overværelse af et vidne og de bydende, der ønsker at være tilstede. Kommunen forventer at indgå aftale med den vindende konsulent senest d. 1 november 2011, såfremt tilbudsbeløbet er inden for den bevilgede budgetramme. Tilbudsmateriale modtaget inden for afleveringsfristen returneres ikke. For sent modtagne tilbud vil blive returneret uåbnet og indgår således ikke i vurderingen.

Tildelingskriterium:

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud under hensyntagen til forskellige parametre, som kvalitet og erfaring fra lignende opgaver.

Der vil ske en vægtning i forhold til følgende parametre i prioriteret rækkefølge, det vigtigste står først:

- Kvalitet / valgt metode til løsning af opgaven og beskrevet forventet resultat , 30%
- Laveste pris , 40%
- CV for den/de person/er som vil varetage gennemførelsen af opgaven, 10%

- Proces beskrivelse (mulighed for lokal læring gennem inddragelse af kommunens ansatte) 10%
- Tidsramme (tidligst mulig) 10%

De modtagne tilbud vil blive evalueret i henhold til ovenstående kriterier. De mest attraktive tilbud vil eventuelt blive gennemgået nøjere ved en forhandling med de pågældende tilbudsgivere.

Meddelelse om resultat

De tilbudsgivende rådgivere forventes at få meddelelse om det endelige resultat af udbuddet d. 25 oktober 2011.

Diverse

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen, og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 dage af hensyn til politisk godkendelse af tilbud i henhold til tilbudsloven. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inklusiv bilag betragtes som kommunens ejendom.

Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet skal rettes skriftligt til kommunen på e-mail til Jan Erik Andersen, jea@qaasuitsup.gl senest d. 15. oktober 2011. Spørgsmål og svar lægges ud på kommunens hjemmeside i anonymiseret form sammen med eventuelle rettelsesblade senest d. 18. oktober 2011. Det påhviler konsulentet at sikre sig, at spørgsmålene er nået frem.