



QAASUITSUP KOMMUNIA

Stab for Anlæg, Miljø & Infrastruktur
Noah Mølgaardip Aqq. 9
Postboks 1023
3952 Ilulissat

UDBUDSSKRIVELSE

Vintertjeneste i Qaanaaq

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1.0 ORIENTERING.....	2
1.2 ENTREPRISE OPDELING.....	2
1.3 UDBYDER.....	3
1.4 UDBYDERS KONTAKTPERSON.....	3
1.5 UNDERLEVERANDØRER	3
1.6 GRUNDLAG FOR YDELSERNE	3
1.7 FORSIKRING.....	4
1.8 BOD.....	4
1.9 TIDSPLAN & KONTRAKTPERIODE	4
1.10 TILBUDSFASEN	5
1.12 AFLEVERING AF TILBUD	5
1.13 ALTERNATIVE TILBUD.....	6
1.14 FORBEHOLD.....	6
1.15 KRAV TIL TILBUDET	6
1.16 VALG AF TILBUD	7
1.17 TILDELING	7

1.0 Orientering

Vintertjenesten omfattet af dette udbud omfatter snerydning og glatførebekæmpelse på kommuneveje, herunder buslommer, vendepladser o.l. på overordnede veje i Qaanaaq.

Vintertjenestens omfang er afhængigt af vejret og skal kunne udføres på alle tider af døgnet. Udkald til glatførebekæmpelse og snerydning sker oftest uden for normal arbejdstid.

Ydelsen Vintertjeneste har stor offentligt bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold. Det er derfor vigtigt for Qaasuitsup Kommunia, at ydelsen udføres professionelt og til rette tid.

Vintertjenesten gennemføres under anvendelse af lastbiler, dog kan snerydning udføres med gummiged/traktor. Leverandøren skal stille med lastbiler, alternativt gummiged/traktor o.l.

I forbindelse med vintertjenesten skal der være grus depoter.

1.2 Entreprise opdeling

Kommunens veje i Qaanaaq er opdelt i 2 vinterklasser: A, B, veje. Udbuddet omfatter kørsel for glatførebekæmpelse. Snerydning og bortkørsel af sne på klasse A-og B veje.

Arbejdet udbydes i:

- Entreprise 1: Omfatter klasse A Veje, Snerydning. Grusning. Bortkørsel af sne til depoter og afretning af kørebanen så skævheder undgås. kørsel med lastbiler, Gummiged, sneslynge til glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner, buslommer o.l. på overordnede veje i Qaanaaq.
- Entreprise 2: Omfatter klasse B veje, Snerydning. Grusning og bortkørsel af sne til depoter. kørsel med lastbiler eller gummiged/traktor til glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner.
- Entreprise 3: Omfatter indhentning af grus til grus depoterne. Omkring 50m³. Der er 4 depoter som skal fyldes op om sommeren når indhentning af grus er muligt.

Vejene i klasse A skal altid være passable for udrykningskøretøjer. Ved meget stærkt snefald eller fygning, skal vejene søges holdt åbne i et spor, med vendepladser. Så snart vejrliget tillader det, ryddes vejene i fuld bredde.

Klasse B veje skal være passable mellem kl. 07.00 og kl. 20.00.

Glatførebekæmpelse (grusning) omfatter fjernelse af islag og levering af grus o.l.

Der kan afgives tilbud på én eller flere af de anførte entrepriser, idet de dertil svarende tilbudslister skal benyttes.

Såfremt entreprenøren afgiver tilbud på flere kørebaneentrepriser end han ønsker overdraget, skal han på tilbudssamlelisten anføre det maksimale antal entrepriser han ønsker overdraget.

1.3 Udbyder

Udbyder er Qaasuitsup Kommunia, Noah Mølgaardip Aqq. 9, Postboks 1023, 3952 Ilulissat.

Udbyder betegnes i det følgende som Kommunen og tilbudsgiver betegnes som Entreprenør.

1.4 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Odaq Qujaukitsoq på e-mail: od-qu@qaasuitsup.gl Udbudsform pris.

Arbejdet er udbudt i offentlig udbud med mulighed for efterfølgende forhandling.

Prisen gives som fast pris dog reguleres prisen hvert år 1 november efter pristallet Første gang 1. november 2016.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

1.16 Valg af tilbud

1.5 Underleverandører

Det står tilbudsgivere frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgivere er ansvarlig for, at underentreprenøren har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Entreprenøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underentreprenører ved kontraktindgåelsen.

1.6 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.

- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Entreprenøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisens udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal entreprenøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at Entreprenøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med arbejdets omfang og forholdene på stedet for arbejdets udførelse.

1.7 Forsikring

Entreprenøren skal have tegnet de nødvendige ansvars- og skadesforsikringer med hensyn til uheld under arbejdet. Entreprenøren er ansvarlig for enhver skade, som sker under arbejdets udførelse.

1.8 Bod

Der betales bod for overskridelse af udkalds frist pr. gang, baseret på timeprisen for det pågældende arbejde:

- 3-30 min. 1 * timepris
- 31-60 min. 3 * timepris
- Udeblivelse 8 * timepris.

Ved udeblivelse kan ordregiver – udover at opkræve bod – lade arbejdet udføre for entreprenørens regning, således at ordregiver holdes skadesløs. Gentagen forsinkelse eller udeblivelse behandles som kontraktbrud.

Det betragtes som udeblivelse, såfremt ordregiver i løbet af mindst tre telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med entreprenøren, eller såfremt entreprenøren – uden at det er meddelt/aftalt med ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkalds fristen.

Bodskravet bort falder i de tilfælde, hvor entreprenøren ved omgående meddelelse til vintercentralen kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefrakommende forhold. Som eksempler på usædvanlig udefrakommende forhold kan nævnes situationer, hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafiksituationer, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vejforhold o.l.

1.9 Tidsplan & Kontraktperiode

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan:

- 15. nov. 2015 Udbuddet offentliggøres (kommunens hjemmeside).
- 27. nov. 2015 Frist for indhentning af oplysninger.
- 30. nov. 2015 Frist for tilbudsgivning udløber, jf. punkt 1.12.
- 09. dec. 2015 Tilbudsgiverne har fået besked om licitationsresultater.
- 14. dec. 2015 Tilbudsgiverne har fået besked om tildelingsbeslutningen.
- 01. januar 2015 Beredskabsperioden 2016/2017 starter.

Entrepriserne kan allerede påregnes overdraget primo januar 2016.

Der stilles bankgaranti på 10 % af kontraktsummen. For et år af gangen. Garantien skal stilles således, at den, på anfordring, kan hæves af kommunen, ved kontraktens eventuelle misligholdelse. Det anføres dog, at der skal være tale om gentagen, eller meget grov misligholdelse.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

1.10 Tilbudsfasen

Udbudsmaterialet er tilgængeligt fra 13. november 2015, via

http://www.qaasuitsup.gl/Emner/Borger/Teknik_og_miljoe/Licitationer%20Udbud%20og%20Salg.aspx?sc_lang=da

Dersom noget i udbudsgrundlaget er uklart for tilbudsgiver, skal han, senest 8 dage inden tilbud afgives, indhente oplysning herom hos kontaktpersonen.

Spørgsmål og svar, samt rettelsesblade og evt. indkaldelse til formøde, bliver offentliggjort på Kommunens hjemmeside.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort på kommunens hjemmeside, Det er tilbudsgivers ansvar, at sikre kendskab til at han har set evt. rettelsesblade, samt spørgsmål og svar, før afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 7 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

1.12 Aflevering af tilbud

Tilbudsgiveren skal ved tilbudsafgivelsen udfylde tilbudslistes for hver entreprise, han ønsker at afgive tilbud på. For de entrepriser der afgives tilbud på, skal tilbudslistes og oplysningsskemaer være udfyldt og underskrevet i deres helhed.

Tilbuddet skal afleveres i ét underskrevet papireksemplar.

Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirversion til:

Qaasuitsup Kommunua
Qaanaaq
Att.: Odaq Qujaukitsoq

Afleveringsfristen er:

Tirsdag den 30. november 2015, kl. 10.00 vestgrønlandsk tid på hvilket tidspunkt tilbuddene vil blive åbnet. Du er velkommen til at overvære åbningen, der vil ske på Teknisk forvaltning, hvortil tilbuddene også skal afleveres.

Af konkurrencemæssige årsager, skal budet afgives i lukket kurvet mærket **"Må ikke åbnes af postafdelingen – Tilbud: Vintertjeneste Qaanaaq"**.

Kuerten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmas-tempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren.

For sent modtagne tilbud vil være ugyldige.

1.13 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene som beskrevet i Udbudsskrivelse og vilkår for vintertjeneste.

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

1.14 Forbehold

Organisationernes standardforbehold, vil kunne tages i forbindelse med tilbudsgivningen.

Andre forbehold vil, såfremt de af Kommunen betragtes som mindre væsentlige, blive prissat af Kommunen, og prisen vil blive lagt til tilbudssummen.

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt ikke kapitaliserbare forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive vurderet som ukonditionsmæssigt. Forhold i udbudsmaterialet, der ikke er omtalt i tilbuddet, vil blive betragtet som accepteret af tilbudsgiver.

1.15 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal være på dansk eller grønlandsk.

Tilbud på entrepriserne afgives ved at udfylde tilbudslistens punkter. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at afgive tilbud på alle områder.

Ydelsen omfatter alle de opgaver, rejser, logi, m.m., som er forbundet med entreprisen.

Arbejdet er udbudt til fast pris og tid med en fastprisperiode til 1. juni 2020.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Entreprenøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, entreprenøren vil benytte til at udføre opgaven.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

1.16 Valg af tilbud

Entreprenøren skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen afgive følgende oplysninger:

- CVR-nummer der dokumentere firmaets optagelse i Det Centrale Virksomhedsregister (tilbudsliste forside).
- Erklæring på tro og love om social ansvarlighed (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt erklæring om omfang af ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.m. (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsbilag for hver lastbil, der dokumenterer lastbilens egnethed til den tilbudte opgave (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsskema for hver chauffør (bilag til tilbudsliste).
- Generelle krav til materiel, udkaldstid og uddannelse er anført i "Vilkår". Specielle krav er anført i tilbudslisterne (TBL).
- Vagtlistor for hver sæsoner.

1.17 Tildeling

Den tildelte entreprenør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

I hht. Inatsisartutlov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at entreprenøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde.

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Tilbudsliste m.v.

Bilag 2: Udbudsskrivelse

Bilag 3: Vilkår for vintertjeneste

Bilag 3: Kort-vejeklaser & områdeopdeling