

**QAASUITSUP KOMMUNIA QEQERTARSUAQ**

# **NATRENOVATION**

**I QEQERTARSUAQ BY**

**SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE (SA)**

**QAASUITSUP KOMMUNIA QEQERTARSUAQ**

# Indholdsfortegnelse

1	Entreprisens udførelse.....	3
2	Særlige betingelser.....	3
3	Særligt om køretøj.....	5
4	Qaasuitsup Kommunias betalingsforpligtigelse .....	5
5	Særligt om ophævelse .....	5
6	Henvendelse .....	6
7	Bilagsliste.....	6

# 1 Entreprisens udførelse

## Natrenovation

- 1.1 Indsamling af natrenovationen skal ske som beskrevet i US afsnit 1.2 på mandag til fredage, ved samtlige husstande og institutioner.
- 1.2 Afvikling af kørslen skal finde sted på alle hverdage i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 18.00.
- 1.3 Renovatøren afhenter natrenovationsposer hos alle husstande der er tilmeldt natrenovationsordningen. Renovatøren tømmer natrenovationsposerne ved natrenovationsrampen.
- 1.4 Omkring helligdage skal afhentninger/tømninger foretages tæt på dagene og på den første normale arbejdsdag, umiddelbart efter.
- 1.5 Medarbejdernes løn inkl. feriepenge samt diverse forsikringer afholdes af entreprenøren. Entreprenøren skal tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring på medarbejdere. Det er påbudt entreprenøren at sørge for vaccinationer for sig selv og sine medarbejdere og kontakte sygehuset i denne henseende.
- 1.6 Ved driftstop, påhviler det entreprenøren for egen regning at arrangere sig med alternativ transport og indberette årsagen snarest muligt til Qaasuitsup Kommunia Qeqertarsuaq afd. Stab for Anlæg & Miljø.
- 1.7 Når der sker ændringer, med oplysninger om antallet af afhentninger/tømninger ved hvert enkelt B-nr., med beboernes/institutions navn. Listen afleveres til indberetning hos Qaasuitsup Kommunias Qeqertarsuaq afdeling for Anlæg & Miljø.

## 2 Særlige betingelser

- 2.1 Afhentning af natrenovation omfatter tømning af poser samt tømning af slamtanke fra de ejendomme, som er tilmeldt natrenovationsordningen.
- 2.2 Så længe tilmeldte tanke er forsynet med godkendt pumpe til brug ved tømningen, skal disse tanke kunne tømmes med egen pumpe, indtil ejer for egen regning ændre til godkendt tank uden pumpe.
- 2.3 Husejeren/lejeren af slamtanke kan til enhver tid afmelde tanken fra den kommunale natrenovation og entrere med anden entreprenør om tømning. Når det sker på samme måde som der er stillet krav til nærværende entreprenør.
- 2.4 Uden for de tidsrum, hvori arbejdets udførelse finder sted, er entreprenøren forpligtet til at henstille natrenovations køretøjet på et sådant sted og på en sådan måde, at det ikke er til ulempe for de omkringboende. Det tilkommer ikke entreprenøren at definere hvori ulempe

består.

- 2.5 Entreprenøren skal selv rulle de ubrugte natrenovationsposer.
- 2.6 Brugte natrenovationsposer skal afbrændes, afbrændingsstedet skal godkendes af Teknisk Forvaltningen, samt Teknisk Forvaltningen skal orienteres at der vil foretages en afbrænding af brugte natrenovationsposer.
- 2.7 Tilmeldte til ordningen skal normalt have afhentet natrenovationssækken op til 3 gange ugentlig jf. SA afsnit 1.1. Når der er flere helligdage i træk, skal entreprenøren også udføre afhentning og kørsel på helligdage, hvis entreprenøren ikke træffer anden aftale med Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.8 Indtræffer driftsforstyrrelser, der medfører, at renovationskørsel ikke kan afvikles efter de fastlagte kørelister, påhviler det entreprenøren straks at indsætte reservemateriel og rette henvendelse til Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.9 Entreprenøren skal rapportere alle væsentlige hændelser inden for arbejdsområdet til Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.10 Kommunen indkøber selv renovationssække. Med mindre andet er aftalt mellem entreprenøren og Stab for Anlæg & Miljø.

### **Entreprenørens personale**

- 2.11 Det henstilles, at der ikke bliver nydt spiritus eller andre rusmidler i arbejdstiden.
- 2.12 Entreprenøren skal sikre, at mandskabet til enhver tid har gyldige vaccinationer for polio, stivkrampe og Hepatitis A og B samt ifølge lægens anbefaling. Dokumentation fremsendes på opfordring til Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.13 Entreprenørens mandskab skal følge arbejdsmiljøreglerne og instrueres i arbejdsmiljøforhold, personlig hygiejne og tunge løft omkring arbejdets udførelse.
- 2.14 Entreprenøren skal stille fællesfaciliteter med mindst garderobeskab til rådighed for mandskabet.
- 2.15 Entreprenøren skal have telefon/mobiltelefon, således at Qaasuitsup Kommunia kan komme i kontakt med entreprenøren i arbejdstiden.

### **Entreprenørens tidsfrister**

- 2.16 Afhentning af natrenovation er beregnet til at skulle udføres på hverdage mellem kl. 7.00 og kl. 18.00.

## **Qaasuitsup Kommunia´s ydelser**

- 2.17 I tilfælde af, at entreprenøren er selvforskyldt i at forvolde skade på privat eller kommunens ejendom og materiel m.m. hæfter entreprenøren for udgifter til at udbedre skaden.
- 2.18 Qaasuitsup Kommunia underretter om nødvendigt brugerne om fejl og mangler, rapporteret af entreprenøren, samt foranstalter meddelelse af ændringer i forbindelser med helligdage, af- og tilmeldinger m.v.
- 2.19 Qaasuitsup Kommunia meddeler entreprenøren om ændringer i antal tømninger samt til- og afmeldinger. Ajourføring sker efter aftale mellem entreprenøren og Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.20 Inden for normal arbejdstid kan Qaasuitsup Kommunia´s tilsyn kontaktes på telefon [92 29 22](tel:922922), uden for normal arbejdstid aftales der med driftsansvarlig, hvordan kontakten skal foregå.

## **3 Særligt om køretøj**

- 3.1 Entreprenøren skal selv anskaffe køretøj til udførsel af natrenovation. Udgifter til drift og vedligeholdelse af entreprenørens køretøjer er Qaasuitsup Kommunia uvedkommende.
- 3.2 Trækkøretøjer skal indregistreres til kørsel på offentlig vej

## **4 Qaasuitsup Kommunia´s betalingsforpligtigelse**

- 4.1 Regningsudskrivelse til brugerne varetages af Qaasuitsup Kommunia. Registrerede ændringer, samt af- og tilmeldinger varetages af Qaasuitsup Kommunia.
- 4.2 Qaasuitsup Kommunia udbetaler det aftalte a conto beløb til entreprenøren månedsvi bagud.
- 4.3 Eventuel uenighed vedrørende betaling afgøres af Udvalget for Anlæg & Miljø.
- 4.4 I forbindelse med udbetalingerne kan der med Stab for Anlæg & Miljø aftales særlige regler om tilbageholdelse til dækning af ydelser på lån m.v.

## **5 Særligt om ophævelse**

- 5.1 I tilfælde af misligholdelse af kontrakten kan denne af Qaasuitsup Kommunia bringes til ophør med øjeblikkelig varsel.

5.2 Kontrakten kan opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

## 6 Henvendelse

6.1 Henvendelse vedrørende byrenovation bedes rettet til:

Qaasuitsup Kommunua

Forvaltning for Anlæg & Miljø

Qeqertarsuaq afdeling

Att: Birgitte Broberg

Tlf. 92 29 22

E-mail: [bibr@qaasuitsup.gl](mailto:bibr@qaasuitsup.gl)

## 7 Bilagsliste

Bilag 1 Fordelingsliste

Bilag 2 Meddelelsesliste til brugerne om fejl og mangler


**QAASUITSUP KOMMUNIA****STAB FOR ANLÆG & MILJØ****3953 Qeqertarsuaq****BYGGESAG: Natrenovation:****FORDELINGSLISTE:**


Emne/arbejder-specification	Enhed	Mængde	Enh.pris	Samlet pris
<b>Natrenovation:</b>				
<b>Tømning af natrenovation</b>				
<b>(1 gange pr. måned)</b>	<b>Stk.</b>			
<b>(1 gange pr. uge)</b>	<b>Stk.</b>	<b>115 pr. uge</b>		
<b>(2 gange pr. uge)</b>	<b>Stk.</b>	<b>136 pr. uge</b>		
<b>(3 gange pr. uge)</b>	<b>Stk.</b>	<b>20 pr. uge</b>		

<b>SAMLET PRIS OVERFØRT TIL TILBUDSLISTE:</b>	<b>Kr.</b>
---	------------

**Bilag 1**

## Meddelelse til borgerne om fejl og mangler

	<p><b>QAASUITSUP KOMMUNIA</b></p> <p>Forvaltning for Anlæg &amp; Miljø</p> <p>natrenovation - anartarfilerisut</p>
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani anartarfilerinermut malittarisassaq malillugu, allaqqasoqanngilaq qanutut puusiat inissinneqartassanersut.</i></p> <p><b>Kisianni suliaqut pitsaanerutikkusullugit piumaffigissavatsigit puusiat sanileriisillugit, qaleriisinnagit inissittaqqullugit.</b></p> <p><b>In.in.</b></p> <p><b>Anartarfilerisut</b></p>	<p>Ifølge <i>Regulativ for bortskaffelse af natrenovation i Qaasuitsup Kommunia</i>, står der ikke hvordan man skal placere natrenovationssække.</p> <p><b>Men for at lette vores arbejdsopgaver, beder vi dig om at placere sækkene side om side, og ikke oven på hinanden.</b></p> <p><b>Mvh.</b></p> <p><b>Natrenovatørerne</b></p>

	<p><b>QAASUITSUP KOMMUNIA</b></p> <p>Forvaltning for Anlæg &amp; Miljø</p> <p>natrenovation - anartarfilerisut</p>
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani anartarfilerinermut malittarisassaq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaataapput, siparnit/ puusiat imaarsifivissat marluk akornanni ulikkaarneqartannginnissaannik qulakkeerinnittassalluni pisussaaffeqarpoq.</i></p> <p><b>Taamaattumik qinnuigaatsigit nalunaaqullutit sullinneqarnerit pisariaqartitanik amerlassutilinnik nalunaarutingeqqullungu.</b></p> <p><b>In.in.</b></p> <p><b>Anartarfilerisut</b></p>	<p>Ifølge <i>Regulativ for bortskaffelse af natrenovation i Qaasuitsup Kommunia</i>, er det ejerens/brugerens pligt, at sikre, at pande/poser ikke overfyldes mellem to afhentninger.</p> <p><b>Derfor beder vi dig om at tilmelde natrenovationsordningen med det nødvendige antal afhentninger.</b></p> <p><b>Mvh.</b></p> <p><b>Natrenovatørerne</b></p>





**QAASUITSUP KOMMUNIA**

Forvaltning for Anlæg & Miljø

natrenovation - anartarfilerisut

*Qaasuitsup Kommuniani anartarfilerinermut malittarisassaḡ malillugu, piginnittup/atuisup anartarfiup inissiivianik pitsaasuutitsissalluni eqqiluutsutitsissallunilu isumaginnittussaataavoḡ aamma aputaajaaneḡ/siorarterineḡ pisariaqartillugu isumagisassallugu pisussaataaaffeqarpoḡ.*

***Taamaattumik qinuuigissavatsigit, pineqartut aaggeqqullugit.***

**In.in.**

**Anartarfilerisut**

*Ifølge Regulativ for bortskaffelse af natrenovation i Qaasuitsup Kommunia, er det ejerens/brugerens pligt at holde standpladsen i god og renlig stand og sørge for nødvendig snerydning/grusning.*

***Derfor beder vi dig om at ordne disse forhold.***

**Mvh.**

**Natrenovatørerne**

**Bilag 2**