

QAASUITSUP KOMMUNIA QEQERTARSUAQ

**Håndtering af
DAGRENOVATION
I QEQERTARSUAQ BY**

SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE (SA)



Indholdsfortegnelse

1	Entreprisens udførelse.....	2
2	Særlige betingelser.....	2
3	Særligt om køretøj.....	4
4	Qaasuitsup Kommunias betalingsforpligtigelse	4
5	Særligt om ophævelse	4
6	Henvendelse	4
7	Bilagsliste.....	6



1 Entreprisens udførelse

Dagrenovation

- 1.1 Indsamlingen af dagrenovation skal ske som beskrevet i US afsnit 1.6 på hverdage ved samtlige husstande og institutioner.
- 1.2 Afvikling af kørslen skal finde sted på alle hverdage i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 18.00.
- 1.3 Samtlige dagrenovationsposer indsamles og smides ud på den af kommunens anviste losseplads. Afbrænding af pladsen skal foretages på tidspunkter, der ikke med ulemper for byen. Ved afbrænding skal Forvaltning for Anlæg & Miljø underrettes.
- 1.4 Omkring helligdage skal afhentninger/tømminger foretages tæt på dagene og på den første normale arbejdsdag, umiddelbart efter.
- 1.5 Medarbejdernes løn inkl. feriepenge samt diverse forsikringer afholdes af entreprenøren. Entreprenøren skal tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring på sine medarbejdere. Det er påbudt entreprenøren at sørge for vaccinationer for sig selv og sine medarbejdere og kontakte sygehuset i denne henseende.
- 1.6 Ved driftstop, påhviler det entreprenøren for egen regning at arrangere sig med alternativ transport og indberette årsagen snarest muligt til Qaasuitsup Kommunia Qeqertarsuaq, afd. for Anlæg & Miljø.
- 1.7 Der udfyldes hver måned en afhentnings/tømningsliste, med oplysninger om antallet af afhentninger/tømminger ved hvert enkelt B-nr., med beboernes/institutions navn, listen afleveres til indberetning på Qaasuitsup Kommunia Qeqertarsuaq afdeling for Teknik & Miljø.

2 Særlige betingelser

- 2.1 Afhentning af dagrenovationssække og papkasser fra ejendomme, tilmeldt ordningen, samt renovationssække fra Qaasuitsup Kommunens offentlige affaldsstativer. Dagrenovationssækken medtages uanset fyldningsgraden.
- 2.2 Udlevering og isætning af nye dagrenovationssække, samt lukning af låg og låger påhviler entreprenøren.
- 2.3 Tilmeldte til ordningen skal normalt have afhentet dagrenovationssækken op til 2 gange ugentlig jf. US afsnit 1.6. Når der er flere helligdage i træk, skal entreprenøren også udføre afhentning og kørsel på helligdage, hvis entreprenøren ikke træffer anden aftale med Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.4 Indtræffer driftsforstyrrelser, der medfører, at dagrenovationskørsel ikke kan afvikles efter de fastlagte kørelister, påhviler det entreprenøren straks at indsætte reservemateriel og



rette henvendelse til Stab for Anlæg & Miljø.

- 2.5 Snerydning omkring, vedligehold og indkøb af affaldsstativer påhviler husets ejer eller lejer. I tilfælde, hvor mangler eller ukorrekt sortering umuliggør tømning, skal dette meddeles skriftligt af entreprenøren til husejeren / -lejereren i forbindelse med forsøgt tømning (Bilag 2).
- 2.6 Entreprenøren skal rapportere alle væsentlige hændelser inden for arbejdsområdet til Stab for Anlæg & Miljø.
- 2.7 Kommunen indkøber selv dagrenovationssække. Med mindre andet er aftalt mellem entreprenøren og Stab for Anlæg & Miljø.

Entreprenørens personale

- 2.8 Det henstilles, at der ikke bliver nydt spiritus eller andre rusmidler i arbejdstiden.
- 2.9 Entreprenøren skal sikre, at mandskabet til enhver tid har gyldige vaccinationer for polio, stivkrampe, samt ifølge lægens anbefaling.
- 2.10 Entreprenørens mandskab skal følge arbejdsmiljøreglerne og instrueres i arbejdsmiljøforhold, personlig hygiejne og tunge løft omkring arbejdets udførelse.
- 2.11 Entreprenøren skal stille fællesfaciliteter med mindst garderobeskab til rådighed for mandskabet.
- 2.12 Entreprenøren skal have telefon/mobiltelefon, således at Qaasuitsup Kommunia kan komme i kontakt med entreprenøren i arbejdstiden.

Entreprenørens tidsfrister

- 2.13 Afhentning af dagrenovationssække og papkasser er beregnet til at skulle udføres på hverdage mellem kl. 7.00 og kl. 18.00.

Qaasuitsup Kommunia's ydelser

- 2.14 I tilfælde af, at entreprenøren er selvforskyldt i at forvolde skade på privat eller kommunens ejendom og materiel m.m. hæfter entreprenøren for udgifter til at udbedre skaden.
- 2.15 Qaasuitsup Kommunia underretter om nødvendigt brugerne om fejl og mangler, rapporteret af entreprenøren, samt foranstalter meddelelse af ændringer i forbindelser med helligdage, af- og tilmeldinger m.v.
- 2.16 Qaasuitsup Kommunia meddeler entreprenøren om ændringer i antal tømninger samt til- og afmeldinger. Ajourføring sker efter aftale mellem entreprenøren og Stab for Anlæg & Miljø.



- 2.17 Inden for normal arbejdstid kan Qaasuitsup Kommunia's tilsyn kontaktes på telefon 92 29 22, uden for normal arbejdstid aftales der med driftansvarlig, hvordan kontakten skal foregår.

3 Særligt om køretøj

- 3.1 Entreprenøren skal selv anskaffe køretøj til udførsel af dagrenovation. Udgifter til drift og vedligeholdelse af entreprenørens køretøjer er Qaasuitsup Kommunia uvedkommende.
- 3.2 Køretøj til udførsel af dagrenovation skal være velegnet til opgaven. Køretøjet skal ikke bringe gående samt andre køretøjer dem for fare, samt spildt af affald skal være minimalt som muligt. Forvaltning for Anlæg & Miljø skal godkende køretøjet, som skal benyttes til at udføre opgaven.

4 Qaasuitsup Kommunia's betalingsforpligtigelse

- 4.1 Regningsudskrivelse til brugerne varetages af Qaasuitsup Kommunia. Registrerede ændringer, samt af- og tilmeldinger varetages af Qaasuitsup Kommunia.
- 4.2 Qaasuitsup Kommunia udbetaler det aftalte a conto beløb til entreprenøren månedsvis bagud.
- 4.3 Eventuel uenighed vedrørende betaling afgøres af Udvalget for Anlæg & Miljø.
- 4.4 I forbindelse med udbetalingerne kan der med Stab for Anlæg & Miljø aftales særlige regler om tilbageholdelse til dækning af ydelser på lån m.v.

5 Særligt om ophævelse

- 5.1 I tilfælde af misligholdelse af kontrakten kan denne af Qaasuitsup Kommunia bringes til ophør med øjeblikkelig varsel.
- 5.2 Kontrakten kan opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

6 Henvendelse

- 6.1 Henvendelse vedrørende dagrenovation bedes rettet til:
- Qaasuitsup Kommunia
Forvaltning for Anlæg & Miljø
Qeqertarsuaq afdeling
Att: Birgitte Broberg



Tlf. 92 29 22

E-mail: bibr@qaasuitsup.gl



7 Bilagsliste

- Bilag 1 Fordelingsliste
- Bilag 2 Meddelelsesliste til brugerne om fejl og mangler



**QAASUITSUP KOMMUNIA
STAB FOR ANLÆG & MILJØ
3953 Qeqertarsuaq
BYGGESAG: Dagrenovation:
FORDELINGSLISTE:**

Emne/arbejder-specification	Enhed	Mængde	Enh.pris	Samlet pris
Dagrenovation: Tømning af dagrenovation				
(1 gange pr. uge)	Stk.	289 pr. uge		
(2 gange pr. uge)	Stk.	144 pr. uge		
(3 gange pr. uge)	Stk.	15 pr. uge		
(5 gange pr. uge)	Stk.	5 pr. uge		
Affald stativer på vej om sommeren				

SAMLET PRIS OVERFØRT TIL TILBUDSLISTE:	Kr.
---	------------

Bilag 1



	QAASUITSUP KOMMUNIA Forvaltning for Anlæg & Miljø Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqaavitsik ajoquteqanngittuutinnissaat.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqaavippit ajoqutaat <u>aaqqitsissalluqit</u> imaluunniit eqqaavik ajuvippat <u>taarsertinnissaa</u>.</i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p><i>Ifølge Regulativ for indsamling af dagrenovation i Qaasuitsup Kommunia er det ejerens/brugerens pligt at holde affaldsstativet i orden.</i></p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>udbedre skaderne</u> på dit affaldsstativ eller få det <u>udskiftet</u>, hvis det ikke kan repareres.</i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>

	QAASUITSUP KOMMUNIA Forvaltning for Anlæg & Miljø Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqaaviup nalaa aqquataalu ukiakkut aputaajarsimanissaa.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqaavippit nalaa aqquataalu <u>aputaajartassagit</u>.</i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p><i>Ifølge Regulativ for indsamling af dagrenovation i Qaasuitsup Kommunia er det ejerens/brugerens pligt at holde området omkring affaldsstativet adgangsvæjen dertil ryddet for sne.</i></p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>rydde sne</u> omkring affaldsstativet og adgangsvæjen dertil.</i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>

	QAASUITSUP KOMMUNIA Forvaltning for Anlæg & Miljø Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqakkanik nuugittunik masattunillu (ass. qitsuit qorfii, aalisagakkat aamma orsut) poortuisarmissaat, imatut eqqaavilerisut ajoqusersinnaajunnaarlugit, aammalu puussiaq ajoqusersinnaajunnaarlugu.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqakkat nuugittut masattullu <u>poortortarnissaannut</u>.</i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p><i>Ifølge Regulativ for indsamling af dagrenovation i Qaasuitsup Kommunia er det ejerens/brugerens pligt, at spidse og våde genstande (f.eks. kattegrus, fisk og spæk) er indpakket, så renovatøren ikke kommer til skade, eller sækken lider overlast.</i></p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>indpakke spidse og våde genstande</u>.</i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>



	QAASUITSUP KOMMUNIA Forvaltning for Anlæg & Miljø Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Qaasuitsup Kommuniani ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq malillugu, eqqagassat annertuut ulluunerani eqqagassat katersortarnerinut ilaangillat.</i></p> <p><i>Taamaattumik qinnuigissavatsigit karsikut eqqaavimmut igittassanngikkittit, <u>agqusernulli sinaanut ilisassagittit.</u></i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p><i>Ifølge Regulativ for indsamling af storskrald fra private husstande i Qaasuitsup Kommunia, tilhører stort emballageaffald storskrald og ikke dagrenovation.</i></p> <p><i>Derfor beder vi dig om at lade være med at smide papkasser i skraldestativet, men i stedet stille det ud til <u>vejkanten.</u></i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>

Meddelelse til borgerne om fejl og mangler

Bilag 2